

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA E DA SOLUÇÃO

ANEXO C4 GESTÃO DA MÁQUINA DESCASCADORA DE ARROZ

IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

Nome		SIGLA
Região	Setor	Comunidade Zona: Rural [] Urbana []
Legalizado SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Nº Membros/ Associados Total [] Mulheres [] Jovens [] Homens []	

Objetivo:

Pretende-se com este instrumento “Ficha de Identificação de Problema e Solução (FIPS)” orientar as Organizações de Base Comunitária (OBC) e as suas comunidades no processo de identificação dos problemas que afetam a gestão de máquina descascadora de arroz, em conjunto procurar soluções mais adequadas.

O que são considerados Organizações de Base Comunitária (OBC)?

As Organizações de Base Comunitária (OBC) são todas as entidades civis compostas por pessoas interessadas em agir para resolver um ou mais problemas que afetam uma determinada comunidade. Estas entidades, legalizadas ou não, com ou sem fins lucrativos, devem ser reconhecidas por parte dos membros da sua comunidade.

O que é a Ficha de Identificação de Problema e Solução (FIPS)?

Trata-se de uma ficha que visa apoiar o diagnóstico participativo, ou seja, a análise conjunta dos problemas que afetam a gestão da máquina descascadora de arroz identificados pela comunidade, e a definição de uma solução adequada que os mesmos proponham e queiram realizar conjuntamente para resolver o problema.

O que é o Método Djuntu?

O Método Djuntu é uma metodologia de apoio às Organização Sociedade Civil (OSC) desenvolvida pelo Instituto Marquês de Valle Flôr (IMVF) no âmbito da Ação Ianda Guiné! Djuntu, um programa da União Europeia. O Método Djuntu compreende um conjunto de ferramentas simplificadas e ações organizadas de forma a tornar as OSC e suas comunidades protagonistas na resolução de problemas locais.

Quem deve utilizar a FIPS?

Esta ficha deve ser aplicada por todas as OSC e comunidades que pretendem fazer diagnóstico dos problemas que afetam a gestão da máquina de descasque de arroz.

Como se deve aplicar?

Deverá ser realizado encontro para a identificação do problema e solução, sendo toda a comunidade informada sobre a data, hora e o local onde será realizado, assim como o objetivo do encontro. Os líderes locais e pessoas influentes da comunidade devem ser envolvidos neste processo de informação.

A identificação dos problemas e da solução devem ser realizadas através de encontros gerais e separados com os diferentes grupos existentes na comunidade (homens, mulheres e jovens).

Quem deve estar presente?

Para que este processo seja participativo, onde todos possam intervir de forma ativa e crítica, deverão estar presentes os membros da comunidade, das OSC, as pessoas interessadas e todos os grupos representativos da comunidade (mulheres, jovens e homens).

ÍNDICE

A. Identificação da comunidade de intervenção	4
B. Identificação dos problemas e da solução	8
Etapa 1: INFORMAÇÃO DA COMUNIDADE	9
Etapa 2: ENCONTRO COM O GRUPO DAS MULHERES	15
Etapa 3: ENCONTRO COM O GRUPO DOS HOMENS	21
Etapa 4: ENCONTRO COM O GRUPO DE JOVENS	27
Etapa 5: IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA	33
Etapa 6: IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO	39
Etapa 7: IDENTIFICAÇÃO DAS CAPACIDADES LOCAIS	45
Etapa 8: DEFINIÇÃO DAS DESPESAS DO ORÇAMENTO	49
Etapa 9: ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA	51
Etapa 10: APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO PARA APROVAÇÃO	53
C. Identificação dos dinamizadores da sessão	56

A. Identificação da tabanca/bairro de intervenção

1.1. Identificação da localidade

Nome da comunidade

Região

Secção (opcional)

Setor

População da comunidade (opcional):

Crianças (até 14 anos): _____ M: _____ F: _____

Jovens (15 -24): _____ M: _____ F: _____

Adultos (25-65): _____ M: _____ F: _____

Idosos (maiores de 66): _____ M: _____ F: _____

Zona

Rural

Urbana

1.2. Principais atividades de rendimento da comunidade (ordenar por grau de importância):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

1.4. Serviços existentes na tabanca/bairro:

	Existe?	Funciona?	Estado de conservação?
<input type="checkbox"/> Eletricidade (rede pública, gerador, painel)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Escola	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Água <input type="checkbox"/> Furo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Poço	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Canalizada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Esquadra de polícia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Posto de Saúde	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Lumo / Feira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cobertura de telemóvel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.5. Meios de transporte e acessibilidade

MEIO DE TRANSPORTE	NA ÉPOCA SECA	NA ÉPOCA DA CHUVA	OBSERVAÇÕES
<input type="checkbox"/> Toca-Toca			
<input type="checkbox"/> Candonga			
<input type="checkbox"/> 7 place			
<input type="checkbox"/> Autocarro			
<input type="checkbox"/> Táxi			
<input type="checkbox"/> Motorizada			
<input type="checkbox"/> Bicicleta			
<input type="checkbox"/> Barco			
<input type="checkbox"/> Canoa			

1.6. Lista de ações realizadas focadas na produção e processamento de arroz antes do projeto (exemplo reabilitação de bolanhas, produção de sementes, plantação de tarrafas, gestão de máquinas etc.)

Nº	Ação realizada	Ano	Financiador	Estado

B.

Identificação dos problemas e proposta da solução

A identificação do problema e da solução deve seguir as seguintes 10 etapas:



1. INFORMAÇÃO

ASSEMBLEIA GERAL DE INFORMAÇÃO DA COMUNIDADE

Organização da mesa: dois membros da comunidade (se possível, um homem e uma mulher); o chefe da comunidade; uma mulher grande da comunidade; e dois jovens (um rapaz e uma rapariga).

Idealmente, os membros da mesa da assembleia devem incluir as pessoas que posteriormente irão facilitar os encontros com os respetivos grupos (jovens, mulheres e homens).

PASSO 1.1. **INFORMAÇÃO SOBRE A AÇÃO IANDA GUINÉ! ARRUS**

Informar: A Ação Ianda Guiné! Arrus é financiada pela **União Europeia (UE)** e está a ser implementada pelo consórcio LVIA (requerente), Ação para Desenvolvimento (AD), UNIVERS-SEL e RESSAN-GB em Bissau, Oio, Bafatá, Tombali e Cacheu. Tem como objetivo garantir o aumento dos rendimentos e a redução da insegurança alimentar dos produtores da fileira do arroz de mangal, através da dinamização da fileira do arroz de mangal nas áreas de intervenção, com enfoque no aumento sustentável da produção.

É importante reforçar que as soluções que vão pensar para responder a problema identificado devem adequar-se aos recursos existentes na comunidade e ao financiamento disponível.

PASSO 1.2.

INFORMAÇÃO SOBRE O OBJETIVO E OS MÉTODOS DA SESSÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA E DA SOLUÇÃO

1. A Mesa, através do responsável da comunidade/organização, deve explicar os objetivos da Assembleia:

- a) Preparar a auscultação de toda a comunidade sobre os principais problemas que a afetam a gestão da máquina descascadora, ouvindo os diferentes grupos: homens, mulheres e jovens;
- b) Organizar de forma separada os vários encontros com cada grupo;
- c) Escolher na Assembleia os dinamizadores de cada grupo;
- d) Incentivar a inovação e a criatividade na escolha das opções

2. O membro da comunidade/organização deve dar orientações que ajudarão na identificação do problema e da solução:

- a) A identificação dos problemas e das soluções deve ser participativa, implicando todos os grupos;
- b) A discussão, escolha e justificação deve ser feita de forma participativa com toda a comunidade;
- c) Devem ser valorizados os recursos da comunidade (pessoas, materiais, espaços, etc.), informando que todas as iniciativas contam com o esforço e as capacidades locais;

3. O membro da comunidade/organização devem explicar o método participativo dos encontros:

- a) Todas as pessoas têm direito à palavra;
- b) Ninguém deve monopolizar a palavra;
- c) A participação de todos deve ser ativa, visto que o silêncio dos participantes não contribui para os objetivos do encontro;
- d) Cada pessoa deve justificar a sua escolha;
- e) A cada pessoa (homem, mulher ou jovem) corresponde um voto;
- f) A maioria vence, mas deve haver respeito pela minoria;
- g) Os participantes devem comprometer-se com o problema e a solução escolhidos;
- h) As soluções devem adequar-se aos recursos existentes na comunidade e ao financiamento disponível.

4. Explicar que há quadros nesta ficha que devem ser preenchidos durante a consulta à comunidade.

5. O membro da comunidade/organização deve fazer uma síntese dos compromissos assumidos e apelar à sua aprovação final (por exemplo, com uma salva de palmas).

PASSO 1.3. PLANIFICAÇÃO CONJUNTA DAS ETAPAS

Planificar as sessões com os diferentes grupos, preencher o quadro lendo em voz alta e garantir a sua aprovação pela Assembleia.

Grupo	Data e Hora	Local
Mulheres		
Homens		
Jovens		
Assembleia Geral		
Assembleia para aprovação do orçamento		

Criar uma forma de comunicação entre os dinamizadores e os membros da comunidade/organização (visitas, SMS, reuniões) tendo em vista uma boa preparação dos encontros e conseguir superar algum imprevisto.

PASSO 1.4. OUTRAS INFORMAÇÕES DA COMUNIDADE

O preenchimento dos quadros desta parte da ficha (páginas seguintes) deve ser feito durante esta Assembleia.

Número de associações, organizações ou grupos existentes na comunidade: _____

Nome das associação/organizações/ONG	Tipo
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

ÁREAS DE REFLEXÃO

Os dinamizadores informam que os participantes vão fazer uma reflexão sobre os problemas que afetam a gestão da máquina descascadora de arroz, de acordo com a percepção que têm da realidade, baseado nos seguintes pontos:

1. Perguntas gerais (histórico da comunidade)
2. Reabilitação/construção do hangar
3. Construção das infraestruturas necessárias, incluindo os custos
4. Gestão da máquina
5. Manutenção
6. Pagamentos

Os dinamizadores da sessão deverão seguir a ordem das perguntas a seguir identificadas, adotando uma postura pedagógica e dinâmica. Devem explicar aos participantes que o exercício consiste na avaliação individual sobre as diferentes perguntas identificadas nos quadros a seguir. As perguntas orientam para a análise das questões.



ENCONTRO COM O GRUPO DAS MULHERES

Farão parte deste grupo as Mulheres que têm a responsabilidade de garantir a alimentação da família.

PASSO 2.1. **INFORMAÇÃO SOBRE A FORMA DE ANÁLISE DAS** **QUESTÕES**

1. Convidar a todas as mulheres participantes a fazerem a sua apresentação.
2. O dinamizador propõe a mesa que orienta os trabalhos.
3. Informar, de forma resumida e clara, os passos dados anteriormente na Assembleia de Informação da comunidade e o método de trabalho a ser seguido nesta sessão, para que se possam identificar e votar as opções que serão apresentadas.
4. Informar o grupo de que o objetivo do encontro é analisar os problemas que afetam a gestão da máquina de descasque de arroz na comunidade. É importante que cada uma esteja à vontade para dizer qual o problema e justificar a sua escolha.
5. Explicar como a mesa vai proceder para registar as opções e selecionar as escolhas.

1. PERGUNTAS GERAIS

Na comunidade existe máquina de descasque de arroz? comunitário ou privado?

Quantas máquinas existem na comunidade?

Foi doada por quem?

Quantas funcionam?

Os que deixaram de funcionar, qual foi o problema encontrado? E desde quando deixaram de funcionar?

Qual é o tipo de máquina? Moinho ou descascadora a rolos?

Sabem do preço da máquina doada?

Quais foram os principais problemas encontrados na gestão da máquina?

A equipa de gestão da máquina foram capacitadas? Se não porquê?

Qual é a forma de pagamento de uso da máquina?

Estariam dispostos a mudar a descascadora existente para uma nova com melhor capacidade de rendimento tanto para o produtor como para o responsável da máquina?

Informações adicionais:

2. PERGUNTAS SOBRE A REABILITAÇÃO/CONSTRUÇÃO DO HANGAR

Quais os recursos necessários para reabilitação do hangar? Fazer a lista de todos os recursos necessários (cimento, zingo, cibe, areia...). Indicar quais materiais e meios a comunidade pode disponibilizar para reabilitação/construção do hangar? Marcar X.

Nº	DESCRIÇÃO	QUANT.	COMUNIDADE	IG!ARRUS

2. PERGUNTAS SOBRE A REABILITAÇÃO/CONSTRUÇÃO DO HANGAR

Existe na comunidade mão de obra qualificada para reabilitação/construção do hangar? Existe pedreiros, carpinteiros qualificados na comunidade? Quem são?

Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	NOME	CONTATO

Qual é o período ideal para a reabilitação do hangar? Período ideal é quando as pessoas na comunidade têm mais tempo para participar nos trabalhos da obra.

Observação.

3 PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

Qual é o tipo de gestão preferem?

Gestão comunitária (entende-se que será criar comité de gestão pelos próprios membros da comunidade orientado através do regulamento do funcionamento da máquina). Justificar.

Gestão privada (entende-se que a máquina será concedida com base num contrato para uma pessoa individual para sua gestão). Justificar.

Gestão mista (entende que será criado uma estrutura mista, incluindo um privado com alguns elementos da comunidade, responsáveis pela gestão da máquina com base no regulamento da gestão). Justificar.

3. PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

Qual a estrutura da gestão? Função do tipo de gestão escolhida, deve-se definir a estrutura mínima de gestão. Entende-se por esta definição determinar o número de pessoas na estrutura? Questão de género? Estas pessoas serão pagas?

As pessoas da equipa da gestão possuem experiência em gestão da máquina? Se sim, descrever a experiência da gestão da máquina das pessoas escolhidas. Se não, porque foram escolhidas?

Responsabilidade da equipa de gestão? Definir as funções e responsabilidade de cada elemento de gestão. Quem é responsável pela operação da máquina, compra de gasóleo, óleo, cobrança, guardar dinheiro etc.

Existe posto de venda de gasóleo e óleo na tabanca? Se não, onde vão comprar?

Tempo de funcionamento da máquina? Quantas dias por semana (que dias deve funcionar), qual o melhor horário de funcionamento?

Será preciso criar regulamento de funcionamento da máquina ou não? Porque?

3. PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

Deve ser feita a prestação de contas? Se sim, como e com que regularidade? E se não, porquê?

Deve ser feito registo de utilização da máquina? Porquê?

4. PERGUNTAS SOBRE A MANUTENÇÃO DA MÁQUINA

Quem será responsável por garantir a manutenção da máquina?

Existem pessoas na comunidade com capacidade para dar manutenção/consertar a máquina? Se não, onde vão procurar?

Têm acesso a peças sobressalentes? Sabem onde vendem as peças? Conhecem o preço das peças?

5. PERGUNTAS SOBRE PAGAMENTO DE USO DA MÁQUINA

Para a utilização da máquina será preciso pagar? Justificar a resposta?

Quem deve pagar o serviço?

Como o pagamento deve ser feito (dinheiro/produto)?

Qual o valor de pagamento/sistema de pagamento/percentagem de pagamento?

Qual é o destino da receita da máquina? Como e para que será utilizado?

6. PERGUNTAS SOBRE SUSTENTABILIDADE DA MÁQUINA

O que é preciso fazer para garantir a sustentabilidade da máquina?

PASSO 2.2.

INÍCIO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Convidar as mulheres a se inscreverem para tomarem a palavra, e fazer uma lista com as inscrições.
2. Convidar as mulheres inscritas na lista a apresentarem individualmente o problema que acham que mais afeta a gestão da máquina de descasque de arroz.
3. Cada mulher deve justificar a sua opinião, argumentar sobre a forma como o problema tem afetado a a gestão da máquina de descasque de arroz, (se possível incluir dados quantitativos - números), e as suas consequências sobre os usuários.
4. Cada problema identificado, deve ser anotado numa folha à parte, que será afixada pelo secretário num local visível. Se o problema se repetir, o secretário deverá marcar quantas vezes esse problema foi identificado.

Esta folha deverá ser conservada para, em caso de necessidade, ser consultada na sessão de identificação do problema , na etapa 5.

5. Caso se perceba que não existe uma elevada participação, devem convidar diretamente as participantes a falarem e a darem as suas opiniões.

PASSO 2.3.

PRIORIZAÇÃO DOS PROBLEMAS QUE AFETAM A GESTÃO DA MÁQUINA DE DESCASQUE DE ARROZ

1. A partir dos problemas identificados no passo 2.2, o organizador da votação identifica os problemas mais referidos e regista-os na tabela abaixo. Cada pessoa só pode votar num problema.

Problema	Justificação (como este problema afeta a gestão da máquina)	Nº de voto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. Finalizada a votação, identifica-se o problema mais votado, a sua respetiva justificação e regista-se no quadro abaixo.

Para melhor justificar a gravidade do problema, deve-se informar como o problema afeta a gestão da máquina de descasque de arroz oomo também a sua sustentabilidade.

Problema principal	Justificação (como este problema afeta a gestão da máquina)

PASSO 2.4. **SELEÇÃO DAS REPRESENTANTES DAS MULHERES**

Selecionar e escolher as duas (2) representantes das mulheres, que irão apresentar o problema identificado por este grupo na Sessão de Identificação do Problema Principal (Etapa 5).

Nome da representante 1

Nome da representante 2

Todas as mulheres que participaram nesta sessão deverão participar na sessão da Identificação do Problema Principal (Etapa 5), para tomarem parte ativa na discussão e na votação da decisão final.



ENCONTRO COM O GRUPO DOS HOMENS

Farão parte deste grupo os homens com a responsabilidade de garantir a alimentação da família.

PASSO 3.1. **INFORMAÇÃO SOBRE A FORMA DE ANÁLISE DAS** **QUESTÕES**

1. Convidar a todos os homens participantes a fazerem a sua apresentação.
2. O dinamizador propõe a mesa que orienta os trabalhos.
3. Informar, de forma resumida e clara, os passos dados anteriormente na Assembleia de Informação da comunidade e o método de trabalho a ser seguido nesta sessão, para que se possam identificar e votar as opções que serão apresentadas.
4. Informar o grupo de que o objetivo do encontro é analisar os problemas que afetam a gestão da máquina de descasque de arroz na comunidade. É importante que cada uma esteja à vontade para dizer qual o problema e justificar a sua escolha.
5. Explicar como a mesa vai proceder para registar as opções e selecionar as escolhas.

1. PERGUNTAS GERAIS

Na comunidade existe máquina de descasque de arroz? comunitário ou privado?

Quantas máquinas existem na comunidade?

Foi doada por quem?

Quantas funcionam?

Os que deixaram de funcionar, qual foi o problema encontrado? E desde quando deixaram de funcionar?

Qual é o tipo de máquina? Moinho ou descascadora a rolos?

Sabem do preço da máquina doada?

Quais foram os principais problemas encontrados na gestão da máquina?

A equipa de gestão da máquina foram capacitadas? Se não porquê?

Qual é a forma de pagamento de uso da máquina?

Estariam dispostos a mudar a descascadora existente para uma nova com melhor capacidade de rendimento tanto para o produtor como para o responsável da máquina?

Informações adicionais:

2. PERGUNTAS SOBRE A REABILITAÇÃO/CONSTRUÇÃO DO HANGAR

Quais os recursos necessários para reabilitação do hangar? Fazer a lista de todos os recursos necessários (cimento, zingo, cibe, areia...). Indicar quais materiais e meios a comunidade pode disponibilizar para reabilitação/construção do hangar? Marcar X.

N°	DESCRIÇÃO	QUANT.	COMUNIDADE	IG!ARRUS

2. PERGUNTAS SOBRE A REABILITAÇÃO/CONSTRUÇÃO DO HANGAR

Existe na comunidade mão de obra qualificada para reabilitação/construção do hangar? Existe pedreiros, carpinteiros qualificados na comunidade? Quem são?

Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	NOME	CONTATO

Qual é o período ideal para a reabilitação do hangar? Período ideal é quando as pessoas na comunidade têm mais tempo para participar nos trabalhos da obra.

Observação.

3 PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

Qual é o tipo de gestão preferem?

Gestão comunitária (entende-se que será criar comité de gestão pelos próprios membros da comunidade orientado através do regulamento do funcionamento da máquina). Justificar.

Gestão privada (entende-se que a máquina será concedida com base num contrato para uma pessoa individual para sua gestão). Justificar.

Gestão mista (entende que será criado uma estrutura mista, incluindo um privado com alguns elementos da comunidade, responsáveis pela gestão da máquina com base no regulamento da gestão). Justificar.

3. PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

Qual a estrutura da gestão? Função do tipo de gestão escolhida, deve-se definir a estrutura mínima de gestão. Entende-se por esta definição determinar o número de pessoas na estrutura? Questão de género? Estas pessoas serão pagas?

As pessoas da equipa da gestão possuem experiência em gestão da máquina? Se sim, descrever a experiência da gestão da máquina das pessoas escolhidas. Se não, porque foram escolhidas?

Responsabilidade da equipa de gestão? Definir as funções e responsabilidade de cada elemento de gestão. Quem é responsável pela operação da máquina, compra de gasóleo, óleo, cobrança, guardar dinheiro etc.

Existe posto de venda de gasóleo e óleo na tabanca? Se não, onde vão comprar?

Tempo de funcionamento da máquina? Quantas dias por semana (que dias deve funcionar), qual o melhor horário de funcionamento?

Será preciso criar regulamento de funcionamento da máquina ou não? Porque?

3. PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

Deve ser feita a prestação de contas? Se sim, como e com que regularidade? E se não, porquê?

Deve ser feito registo de utilização da máquina? Porquê?

4. PERGUNTAS SOBRE A MANUTENÇÃO DA MÁQUINA

Quem será responsável por garantir a manutenção da máquina?

Existem pessoas na comunidade com capacidade para dar manutenção/consertar a máquina? Se não, onde vão procurar?

Têm acesso a peças sobressalentes? Sabem onde vendem as peças? Conhecem o preço das peças?

5. PERGUNTAS SOBRE PAGAMENTO DE USO DA MÁQUINA

Para a utilização da máquina será preciso pagar? Justificar a resposta?

Quem deve pagar o serviço?

Como o pagamento deve ser feito (dinheiro/produto)?

Qual o valor de pagamento/sistema de pagamento/percentagem de pagamento?

Qual é o destino da receita da máquina? Como e para que será utilizado?

6. PERGUNTAS SOBRE SUSTENTABILIDADE DA MÁQUINA

O que é preciso fazer para garantir a sustentabilidade da máquina?

PASSO 3.2.

INÍCIO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Convidar os homens a se inscreverem para tomarem a palavra, e fazer uma lista com as inscrições.
2. Convidar os homens inscritos na lista a apresentarem individualmente o problema que acham que mais afeta a gestão da máquina de descasque de arroz.
3. Cada homem deve justificar a sua opinião, argumentar sobre a forma como o problema tem afetado a a gestão da máquina de descasque de arroz, (se possível incluir dados quantitativos - números), e as suas consequências sobre os usuários.
4. Cada problema identificado, deve ser anotado numa folha à parte, que será afixada pelo secretário num local visível. Se o problema se repetir, o secretário deverá marcar quantas vezes esse problema foi identificado.

Esta folha deverá ser conservada para, em caso de necessidade, ser consultada na sessão de identificação do problema , na etapa 5.

5. Caso se perceba que não existe uma elevada participação, devem convidar diretamente as participantes a falarem e a darem as suas opiniões.

PASSO 3.3.

PRIORIZAÇÃO DOS PROBLEMAS QUE AFETAM A GESTÃO DA MÁQUINA DE DESCASQUE DE ARROZ

1. A partir dos problemas identificados no passo 2.2, o organizador da votação identifica os problemas mais referidos e regista-os na tabela abaixo. Cada pessoa só pode votar num problema.

Problema	Justificação (como este problema afeta a gestão da máquina)	Nº de votos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3. Finalizada a votação, identifica-se o problema mais votado, a sua respetiva justificação e regista-se no quadro abaixo.

Para melhor justificar a gravidade do problema, deve-se informar como o problema afeta a gestão da máquina de descasque de arroz como também a sua sustentabilidade.

Problema principal	Justificação (como este problema afeta a gestão da máquina)

PASSO 3.4. **SELEÇÃO DAS REPRESENTANTES DOS HOMENS**

Selecionar e escolher os dois (2) representantes dos homens, que irão apresentar o problema identificado por este grupo na Sessão de Identificação do Problema Principal (Etapa 5).

Nome do representante 1

Nome do representante 2

Todos os homens que participaram nesta sessão deverão participar na sessão da Identificação do Problema Principal (Etapa 5), para tomarem parte ativa na discussão e na votação da decisão final.



ENCONTRO COM O GRUPO DOS JOVENS

Farão parte deste grupo os rapazes e raparigas que não fizeram parte dos outros dois grupos.

PASSO 4.1. **INFORMAÇÃO SOBRE A FORMA DE ANÁLISE DAS** **QUESTÕES**

1. Convidar a todos os jovens participantes a fazerem a sua apresentação.
2. O dinamizador propõe a mesa que orienta os trabalhos.
3. Informar, de forma resumida e clara, os passos dados anteriormente na Assembleia de Informação da comunidade e o método de trabalho a ser seguido nesta sessão, para que se possam identificar e votar as opções que serão apresentadas.
4. Informar o grupo de que o objetivo do encontro é analisar os problemas que afetam a gestão da máquina de descasque de arroz na comunidade. É importante que cada uma esteja à vontade para dizer qual o problema e justificar a sua escolha.
5. Explicar como a mesa vai proceder para registar as opções e selecionar as escolhas.

1. PERGUNTAS GERAIS

Na comunidade existe máquina de descasque de arroz? comunitário ou privado?

Quantas máquinas existem na comunidade?

Foi doada por quem?

Quantas funcionam?

Os que deixaram de funcionar, qual foi o problema encontrado? E desde quando deixaram de funcionar?

Qual é o tipo de máquina? Moinho ou descascadora a rolos?

Sabem do preço da máquina doada?

Quais foram os principais problemas encontrados na gestão da máquina?

A equipa de gestão da máquina foram capacitadas? Se não porquê?

Qual é a forma de pagamento de uso da máquina?

Estariam dispostos a mudar a descascadora existente para uma nova com melhor capacidade de rendimento tanto para o produtor como para o responsável da máquina?

Informações adicionais:

2. PERGUNTAS SOBRE A REABILITAÇÃO/CONSTRUÇÃO DO HANGAR

Quais os recursos necessários para reabilitação do hangar? Fazer a lista de todos os recursos necessários (cimento, zingo, cibe, areia...). Indicar quais materiais e meios a comunidade pode disponibilizar para reabilitação/construção do hangar? Marcar X.

Nº	DESCRIÇÃO	QUANT.	COMUNIDADE	IG!ARRUS

2. PERGUNTAS SOBRE A REABILITAÇÃO/CONSTRUÇÃO DO HANGAR

Existe na comunidade mão de obra qualificada para reabilitação/construção do hangar? Existe pedreiros, carpinteiros qualificados na comunidade? Quem são?

Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	NOME	CONTATO

Qual é o período ideal para a reabilitação do hangar? Período ideal é quando as pessoas na comunidade têm mais tempo para participar nos trabalhos da obra.

Observação.

3 PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

Qual é o tipo de gestão preferem?

Gestão comunitária (entende-se que será criar comité de gestão pelos próprios membros da comunidade orientado através do regulamento do funcionamento da máquina). Justificar.

Gestão privada (entende-se que a máquina será concedida com base num contrato para uma pessoa individual para sua gestão). Justificar.

Gestão mista (entende que será criado uma estrutura mista, incluindo um privado com alguns elementos da comunidade, responsáveis pela gestão da máquina com base no regulamento da gestão). Justificar.

3 PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

Qual é o tipo de gestão preferem?

Gestão comunitária (entende-se que será criar comité de gestão pelos próprios membros da comunidade orientado através do regulamento do funcionamento da máquina). Justificar.

Gestão privada (entende-se que a máquina será concedida com base num contrato para uma pessoa individual para sua gestão). Justificar.

Gestão mista (entende que será criada uma estrutura mista, incluindo um privado com alguns elementos da comunidade, responsáveis pela gestão da máquina com base no regulamento da gestão). Justificar.

3. PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

3.2. Qual a estrutura da gestão? Função do tipo de gestão escolhida, deve-se definir a estrutura mínima de gestão. Entende-se por esta definição determinar o número de pessoas na estrutura? Questão de género? Estas pessoas serão pagas?

3.3. As pessoas da equipa da gestão possuem experiência em gestão da máquina? Se sim, descrever a experiência da gestão da máquina das pessoas escolhidas. Se não, porque foram escolhidas?

3.4. Responsabilidade da equipa de gestão? Definir as funções e responsabilidade de cada elemento de gestão. Quem é responsável pela operação da máquina, compra de gasóleo, óleo, cobrança, guardar dinheiro etc.

3.5. Existe posto de venda de gasóleo e óleo na tabanca? Se não, onde vão comprar?

3.6. Tempo de funcionamento da máquina? Quantas dias por semana (que dias deve funcionar), qual o melhor horário de funcionamento?

3.7. Será preciso criar regulamento de funcionamento da máquina ou não? Porque?

3. PERGUNTAS SOBRE A GESTÃO DA MÁQUINA E DO HANGAR

Deve ser feita a prestação de contas? Se sim, como e com que regularidade? E se não, porquê?

Deve ser feito registo de utilização da máquina? Porquê?

4. PERGUNTAS SOBRE A MANUTENÇÃO DA MÁQUINA

Quem será responsável por garantir a manutenção da máquina?

Existem pessoas na comunidade com capacidade para dar manutenção/consertar a máquina? Se não, onde vão procurar?

Têm acesso a peças sobressalentes? Sabem onde vendem as peças? Conhecem o preço das peças?

4. PERGUNTAS SOBRE A MANUTENÇÃO DA MÁQUINA

Quem será responsável por garantir a manutenção da máquina?

Existem pessoas na comunidade com capacidade para dar manutenção/consertar a máquina? Se não, onde vão procurar?

Têm acesso a peças sobressalentes? Sabem onde vendem as peças? Conhecem o preço das peças?

5. PERGUNTAS SOBRE PAGAMENTO DE USO DA MÁQUINA

Para a utilização da máquina será preciso pagar? Justificar a resposta?

Quem deve pagar o serviço?

Como o pagamento deve ser feito (dinheiro/produto)?

Qual o valor de pagamento/sistema de pagamento/percentagem de pagamento?

Qual é o destino da receita da máquina? Como e para que será utilizado?

6. PERGUNTAS SOBRE SUSTENTABILIDADE DA MÁQUINA

O que é preciso fazer para garantir a sustentabilidade da máquina?

PASSO 4.2.

INÍCIO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Convidar os jovens a se inscreverem para tomarem a palavra, e fazer uma lista com as inscrições.
2. Convidar os jovens inscritos na lista a apresentarem individualmente o problema que acham que mais afeta a gestão da máquina de descasque de arroz.
3. Cada jovem deve justificar a sua opinião, argumentar sobre a forma como o problema tem afetado a a gestão da máquina de descasque de arroz, (se possível incluir dados quantitativos - números), e as suas consequências sobre os usuários.
4. Cada problema identificado, deve ser anotado numa folha à parte, que será afixada pelo secretário num local visível. Se o problema se repetir, o secretário deverá marcar quantas vezes esse problema foi identificado.

Esta folha deverá ser conservada para, em caso de necessidade, ser consultada na sessão de identificação do problema , na etapa 5.

5. Caso se perceba que não existe uma elevada participação, devem convidar diretamente as participantes a falarem e a darem as suas opiniões.

PASSO 4.3.

PRIORIZAÇÃO DOS PROBLEMAS QUE AFETAM A GESTÃO DA MÁQUINA DE DESCASQUE DE ARROZ

1. A partir dos problemas identificados no passo 2.2, o organizador da votação identifica os problemas mais referidos e regista-os na tabela abaixo. Cada pessoa só pode votar num problema.

Problema	Justificação (como este problema afeta a gestão da máquina)	Nº de votos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3. Finalizada a votação, identifica-se o problema mais votado, a sua respetiva justificação e regista-se no quadro abaixo.

Para melhor justificar a gravidade do problema, deve-se informar como o problema afeta a gestão da máquina de descasque de arroz como também a sua sustentabilidade.

Problema principal	Justificação (como este problema afeta a gestão da máquina)

PASSO 4.4. **SELEÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS JOVENS**

Selecionar e escolher os dois (2) representantes dos jovens, que irão apresentar o problema identificado por este grupo na Sessão de Identificação do Problema Principal (Etapa 5).

Nome do representante 1

Nome do representante 2

Todos os jovens que participaram nesta sessão deverão participar na sessão da Identificação do Problema Principal (Etapa 5), para tomarem parte ativa na discussão e na votação da decisão final.

5. Identificação do PROBLEMA PRINCIPAL

IDENTIFICAÇÃO DOS PROBLEMAS

Após os encontros com os diferentes grupos, realiza-se a Assembleia deliberativa que identifica os problemas e a solução.

PASSO 5.1. ENCONTRO CONJUNTO DE TODOS OS GRUPOS (MULHERES, HOMENS E JOVENS)

Para a identificação dos problemas de gestão de máquina de descasque de arroz, deve-se juntar todos os grupos numa sessão tipo assembleia da comunidade e explicar todo o processo até ao momento, isto é, informar que foram realizados encontros de identificação do problema com todos os grupos representativos da comunidade, onde cada um dos grupos identificou problemas que afetam a gestão da máquina, assim como a justificação da escolha dos problemas.

PASSO 5.2.

APRESENTAÇÃO DOS PROBLEMAS DE CADA GRUPO

A apresentação dos problemas deve ser feita por representantes de cada grupo, pela seguinte ordem:

1. Convidar a representante do **grupo das mulheres** (ver o passo 2.4) para apresentar os problemas identificados e respectivas justificações (ver o passo 2.3). As **mulheres** presentes são convidadas a complementarem as justificações dadas.

Problemas identificados

Justificação (como este problema afeta a gestão da máquina)

PASSO 5.2.

APRESENTAÇÃO DOS PROBLEMAS DE CADA GRUPO

A apresentação dos problemas deve ser feita por representantes de cada grupo, pela seguinte ordem:

2. Convidar o representante do **grupo de homens** (ver o passo 3.4) a apresentar o problema identificado e respectivas justificações (ver o passo 3.3). Os **homens** presentes são convidados a complementarem as justificações dadas.

Problemas	Justificação (como este problema afeta a gestão da máquina)

PASSO 5.2. APRESENTAÇÃO DOS PROBLEMAS DE CADA GRUPO

A apresentação dos problemas deve ser feita por representantes de cada grupo, pela seguinte ordem:

3. Convidar a representante do **grupo dos jovens** (ver o passo 4.4) para apresentar os problemas identificados e respectivas justificações (ver o passo 2.3). As **mulheres** presentes são convidadas a complementarem as justificações dadas.

Problemas	Justificação (como este problema afeta a gestão da máquina)

PASSO 5.5. QUAIS SÃO OS GRUPOS ALVO

Identificar e quantificar os grupos alvo afetados pelo problema.

Grupos alvo	Número (M/F)	Justificação (como este problema afeta o grupo alvo)
	M: F:	

6. Identificação da SOLUÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO

A identificação da proposta de solução será também feita na presença de todos os grupos representativos (mulheres, homens e jovens) da comunidade, na qual será feita a seguinte pergunta: O que devemos fazer para resolver os problemas (identificado no passo 5.2)?

As soluções devem adequar-se aos recursos existentes na comunidade

PASSO 6.1. APRESENTAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Convidar as pessoas para que livremente apresentem as suas opiniões, de forma alternada entre homem, mulher e jovem e escrever abaixo (página seguinte) todas as soluções apresentadas. As soluções apresentadas devem:

1. Adequar-se aos recursos existentes na comunidade.
2. Estar em coerência com as políticas setoriais.
3. Não implicar a realização de uma ação com financiamento já garantido.
4. Indicar como irá resolver o problema, sem causar o aparecimento de novos problemas (ambientais, sociais, económicos, políticos, etc.).
5. Demonstrar a efetividade (que a solução é adequada para a resolução do problema) e a sustentabilidade (que o problema não volte a aparecer a longo prazo) da solução durante e após a conclusão do apoio.

Problemas identificados

1.

Solução

2.

3.

4.

Problemas identificados

5.

6.

7.

8.

Solução

Problemas identificados

9.

Solução

10.

11.

12.

Nota: Caso o número de soluções seja superior a doze (12), devem ser anotadas numa folha à parte, que deverá ser anexada a esta ficha

PASSO 6.2.

SELEÇÃO DAS PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

Depois de terminado o levantamento das propostas de soluções, deve-se fazer a sua revisão e validação, num processo participativo. Os organizadores da sessão devem ler em voz alta as propostas de soluções, uma de cada vez.

Perguntar, em voz alta, pela seguinte ordem:

1º Quem acha que esta solução poderá contribuir para resolver o problema?

Anotar o número de pessoas que votaram nesta proposta de solução.

2º Quem acha que esta solução não poderá contribuir para resolver o problema? Justificar.

Escrever em baixo todas as soluções selecionadas.

Propostas de Soluções definitivas	Votos a Favor	Votos Contra	Justificação de votos contra
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Propostas de Soluções definitivas	Votos a Favor	Votos Contra	Justificação de votos contra
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Propostas de Soluções definitivas	Votos a Favor	Votos Contra	Justificação de votos contra
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Marcar com um círculo a(s) solução(ões) selecionada(s) para resolver o problema.

Nota: Poderão ser selecionadas várias soluções, desde que se complementem na resolução do problema.

Indicar abaixo as práticas adotadas para garantir que o problema não volte aparecer a médio e longo prazo:

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to write down the practices adopted to prevent the problem from reoccurring in the medium and long term.

7. Identificação dos RECURSOS NECESSÁRIOS E CAPACIDADES LOCAIS

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS E CAPACIDADES LOCAIS

Neste momento, a comunidade deverá refletir para identificar os recursos necessários para implementar a solução, e ainda de que forma a própria comunidade pode contribuir com os recursos que existem localmente: recursos humanos e materiais.

PASSO 7.1. **IDENTIFICAÇÃO DAS RECURSOS, CAPACIDADES HUMANAS E MATERIAIS DA COMUNIDADE**

1. Com base na solução escolhida no passo 6.2, identificar os recursos necessários para a sua concretização na tabela abaixo.
2. Uma vez identificados todos os recursos necessários, analisar uma de cada vez, com todos os participantes, através da seguinte pergunta:

Temos capacidades, condições e/ou conhecimentos aqui na comunidade para conseguir os recursos necessários?

3. Marcar na tabela abaixo os recursos que a comunidade é capaz de mobilizar sozinha ou não.

Recursos necessários para implementar a solução	SIM	NÃO
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PASSO 7.2.

JUSTIFICAÇÃO DA UTILIDADE DOS RECURSOS QUE NÃO PODEM SER MOBILIZADOS PELA TABANCA/BAIRRO

Os recursos apresentados na tabela 7.1, assinaladas com (X) na coluna “não”, são os que não podem ser mobilizados pela comunidade sem o apoio.

Estes recursos devem ser descritos na tabela abaixo, e na coluna ao lado explicar como vão ajudar o CCO a resolver o problema a médio e a longo prazo. Quando se tratar de materiais duráveis, devem justificar e demonstrar a capacidade da sua gestão e sustentabilidade.

Recursos	Justificar como vai ajudar o CCO a resolver o problema
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Fim da sessão da assembleia

Finalizada a sessão, os dinamizadores devem informar os participantes que os próximos passos consistem na confirmação e quantificação dos meios necessários para a elaboração do orçamento, através de pesquisa do mercado. Nesta sessão, deve ser constituída a equipa (organização e membro da comunidade) que será responsável pela recolha das informações e a sua apresentação na próxima sessão.

8. ORÇAMENTO

DEFINIÇÃO DAS DESPESAS DO ORÇAMENTO

Após a definição dos recursos, a equipa criada deverá confirmar e quantificar todos os meios necessários para implementar a solução prevista (o que é preciso comprar/contratar/alugar e a quantidade) e elaborar o orçamento com base na pesquisa do mercado.

Para elaboração do orçamento, deverão ter em conta os recursos definidos no passo 7.2. Como também devem ser consideradas as consultas feitas no mercado.

Exemplo:

	Descrição	Quantidade
1	<i>Tijolos</i>	200
2	<i>Chapas de zinco</i>	10
3	<i>Mesas</i>	15
4	<i>Cadeiras</i>	60

Os valores unitários e totais de cada despesa deverão ser identificados depois da sessão, através dos meios adequados que garantam a verdade dos mesmos.

9. CRONOGRAMA

ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA

Identificar o período do ano ideal para implementar a solução:

de _____ a _____

Identificar os meses de execução, incluindo todas as atividades necessárias para implementação da solução.

Exemplo:

	Atividade	Responsável	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
1	Compra de materiais de construção	Fatumata	X					

10. APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO

APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO PARA APROVAÇÃO

PASSO 10.1. CUSTOS PARA A REALIZAÇÃO DE CADA ATIVIDADE

Apresentar todas as despesas necessárias para realizar as atividades identificadas que pretendem que sejam apoiado pela Ação Ianda Guiné! Arrus.

Exemplo:

	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	Sacos de Cimento	10	4.500	45.000

1. O orçamento deve ser suportado pela pesquisa de preços no mercado e faturas proformas, que deverão ser validadas pela Assembleia Geral da comunidade;
2. Se o orçamento ultrapassar o previsto, qualquer alteração, incluindo mudança de solução, deve ser obrigatoriamente comunicada à Assembleia Geral da tabanca/bairro;

C.

Identificação dos dinamizadores da sessão

Nome completo:

Nome completo:

Nome completo:

Nome completo:

Data(s) e duração da realização de sessão:

De ___/___/20___, ___ h ___

Até ___/___/20___, ___ h ___



**Ianda
Guiné!**
Djuntu



Um programa da **União Europeia**
Ação implementada pelo **IMVF**

Esta publicação foi produzida com o apoio da União Europeia.
O seu conteúdo é da exclusiva responsabilidade da Ação Ianda Guiné! Arrus.

Copyright © 2020 Ianda Guiné! Djuntu, All rights reserved.